



T.C. SULUOVA KAYMAKAMLIĞI SULUOVA BOLAT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI
2015-2019 STRATEJİK PLAN

BOLAT İLKOKULU-SULUOVA-2015

**Adres: Hürriyet Mahalle Mumcu Sk. No: 13 Suluova/ Amasya
Tel: 0 358 417 18 30**

Halim KARAMAN (Okul Müdürü) : 05335454370

Okul: 711929@meb.k12.tr

<http://suluovabolatilkokulu.meb.k12.tr>

T.C.
SULUOVA KAYMAKAMLIğI
Bolat İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ (711929)

2015 - 2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

BOLAT İLKOKULU-SULUOVA-2015

**Adres: Hürriyet Mahalle Mumcu Sk. No: 13 Suluova/ Amasya
Tel: 0 358 417 18 30**

Halim KARAMAN (Okul M¼d¼r¼) : 05335454370

Okul: 711929@meb.k12.tr

<http://suluovabolatilkokulu.meb.k12.tr>

/

SULUOVA-HAZİRAN 2015



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



Bolat İlkokulu'nun eğitim kalitesini artırmak; birlik ve beraberlik içinde, sosyal ve kültürel kalkınmasını desteklemek, hızlandırmak, öğrencilerimizi çağdaş uygarlığın yapıcı, üretici ve seçkin bir ortağı yapmak eğitimimizin temel amacıdır.

Kurumumuzun devamlılığını sürdürmek, kurumumuzu mevcut durumundan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak üzere 2015–2019 Stratejik Planımızı yapıyoruz.

Hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu bir gerçektir. Eğitim sistemimizin kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Ülkemizde, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler eğitimimizi de çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu bağlamda yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Stratejik planımız; Kurumumuzun kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılması ve uygulamaların buna göre sonuçlandırılması hususunda yerel kriterler ile birlikte yönlendirici bir belge olacaktır. Stratejik planlama anlayışının eğitim–öğretim ve yönetimde etkin olmasını ve bir kültür olarak benimsenmesini sağlamak amacıyla ilçemiz için hazırlanan plana paralel olarak okulumuzda da stratejik planlar yapılması gerekli görülmüştür.

Okulumuz Stratejik Planı; eğitim kalitesini artırmak bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan yönetim uygulamalarımıza idari ve mali yönden etkinlik kazandıracaktır. Her geçen gün ihtiyaçları yenilenen eğitim öğretimin; geçmişini değerlendirmek, bugünü geliştirmek ve geleceğini stratejik olarak planlamak amacıyla Bolat İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planımızın yapımında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine teşekkür eder, okulumuza ve tüm eğitim camiasına hayırlar getirmesini dilerim.

Halim KARAMAN
Bolat İlkokulu Müdürü



GİRİŞ

Bulduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu belirlemek, plan ve denetim süreçlerini de kapsayan “Stratejik Yönetim” çağdaş yönetim anlayışının bir gereğidir. Nitekim bulduğumuz yeri bilmemiz, nereye gideceğimizi belirleme sürecinde ilk adım olmalıdır.

Suluova Bolat İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama çalışmalarımızın başlangıç noktası tam da bu amacın merkezinde yer almıştır. Uzun ve detaylı inceleme ve araştırmalar sonucunda “Mevcut Durumumuz” ortaya konmuştur. Mevcut durumun belirlenmesi çalışmasının sonrasında, kurumumuzun misyon ve vizyonunun şekillendirilmesi, “Geleceğe Yönelim” sürecini belirleyen stratejik amaçlar, stratejik amaçlara götüren stratejik hedefler ve stratejik hedefleri gerçekleştiren faaliyetlerin analizi yapılmıştır. Son olarak da, hedeflere ulaşabilmeye imkân sağlayacak olması bakımından, stratejik planlama kadar önem taşıyan bir süreç olan “İzleme ve Değerlendirme” kriterleri belirlenerek 2015-2019 Stratejik Planı tamamlanmıştır. Suluova Bolat İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi olarak, birbirine bağlı ve sürekli ilişkili aşamaların bir orkestra şefinin idaresine benzer bir çabayla, uyum içerisinde bütünleşip tek bir seste buluşmalarını sağlayacak uzun ve yorucu bir süreç yaşadık. Stratejik Planın oluşturulması çalışmaların sonucunda, okulumuz için önemli bir noktaya ulaşmış bulunmaktayız. Planlı, dinamik, olumlu ve olumsuz koşulları kontrolü altında tutmakta insiyatif sahibi, kalite sunan ve etkili hizmet üreten bir Milli Eğitim teşkilatı olma yolunda önemli bir adım atılmıştır. Bolat İlkokulu Müdürlüğünün yanı sıra tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimizin planı benimseyerek takipçisi olmaları katılımcı bir toplumsal yapının gereği olacaktır.

652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımız yapısına paralel olarak Müdürlüğümüz bölümleri/birimleri İç Yönerge ile yeniden yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz, değişime liderlik edebilecek özgüven ve beceriye sahip olmak; değişen koşullara ayak uydurabilmek; bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında giden yolu belirlemek için 2015-2019 yılı stratejik planını yeniden düzenlemiştir..

Bolat İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın hazırlanması süresince desteklerini gördüğümüz İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Ahmet DAVU, Şube Müdürlerimize tüm Bolat İlkokulu Müdürlüğü çalışanlarına, Stratejik Planlama Ekiplerine teşekkür ve saygılarımızı sunarız.

Suluova Bolat İlkokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	BOLAT İLKOKULU
Kurum Kodu	711929
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici 2 Öğretmen 23 Hizmetli 3 Geçici Personel 2
Öğrenci Sayısı	363
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1976
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu /Fax	Tel. : 03584171830
Kurum Web Adresi	www.suluovabolatilkokulu.meb.k12
Mail Adresi	711929@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Hürriyet Mh. Mumcu Sk . No:13 Suluova/AMASYA :05500 İli :AMASYA
Kurum Müdürü	Halim KARAMAN GSM Tel: 05335454370
Kurum Müdür Yardımcısı	Mehmet GÜVEN GSM Tel: 05444410561

İçindekiler

Sunuş	1-8
İçindekiler.....	9-10-11
Kısaltmalar.....	12
1.BÖLÜM	13
1.1.. Yasal Çerçeve.....	13
1.2. Planlama -Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin Görüşleri	14
1.3. Stratejik Planlama Çalışmaları.....	15
2.. Stratejik Planlama Süreci	16
2.1.. Planın Amacı.....	17
2.2 Kapsam	17
2.3 Planın Dayanağı(Stratejik Plan Üst Belgeleri).....	18
2.4 Stratejik Planlama Hazırlama Grubu	19
2.5 Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	20
2. BÖLÜM	21
1-Durum Analizi.....	21
1.1-Kurumun Tarihsel Gelişimi Ve Yapısı	21
1.2-Kurumun Yapısı.....	21
1.2.1.-Okulun Bina Durumu.....	21-22
1.2.3-Kurumun Çalışma Sistemi.....	22
1.2.4-Etkinliklerimiz.....	22
1.2.4.1-Proje Çalışmaları	22
1.2.4.2-Velilere Yönelik Etkinlikler.....	23
1.2.4.3-Öğrencilere Yönelik Etkinlikler.....	23
1.2.4.4.-Öğrenci Davranışları	23
1.3- İhtiyaçlarımız.....	23
1.4- Örgütsel Yapı.....	24
1.4.1-Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler	25

1.5.-Faaliyet Alanları ve Hizmetler	26
2- Kurumun Mevcut Durumu	26
2.1.Okul Öncesi Eğitim	26
2.2. İlkokul.....	26
3. Okulun Fiziki Durumu	27
4- Okulun Gelir ve Gider Durumu	27
5. Okul Personeli	27
5.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli Memur Sayısı.....	28
5.2 <i>Çalışanların Görev Dağılımı</i>	28
6. Eğitim Performansı	29
6.1.Çalışanların Performansı	29
6.2.Yönetici Performansı.....	29
7.Bina ve Çevre Durumu	30
8. Mevzuat Analizi	31-33
9. Faaliyet Alanları ve Hizmetler	34
10. Paydaş Analizi	35
10.1. Paydaş Görüşleri Değerlendirme Sonuçları.....	35
10.2. Paydaş Listesi	36
10.3.Paydaş Etki/Önem Matrisi Tablosu.....	37
10.4. Paydaş/Hizmet Matrisi	37
11. TOWS Matrisi.....	38
12. Çevre Analizi (PEST).....	39
13. GZFT (SWOT) Analizi	40
13.1. Güçlü Yönler	40
13.2. Zayıf Yönler	41
13.3. Fırsatlar.....	42
13.4.Tehditler	42
3.BÖLÜM	43
<i>Geleceğe Yönelim(1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler)</i>	43
1.1 Misyon	43
1.2 Vizyon	44
1.3 Temel Değerler	45

1.5. 2015 2019 Stratejik Plan Temel Yapısı	47
1.5.1. Eğitim Öğretime Erişimin Arttırılması	47
1.5.2. Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması	47
1.5.3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	48
Stratejik Hedef Birim Sorumluluk Tablosu	49
TEMA 1 Eğitim Ve Öğretime Erişim	52
Stratejik Amaç 1.....	53
Stratejik Hedef 1.1.	53
Stratejik Hedef 1.2.	54-55
TEMA 2 Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması.....	56
Stratejik Amaç 2.....	57
Stratejik Hedef 2.1.	57
Stratejik Hedef 2.2.	58
Stratejik Hedef 2.3.	59
Stratejik Hedef 2.4.	60
TEMA 3 Kurumsal Kapasite	61
Stratejik Amaç 3.....	62
Stratejik Hedef 3.1.	63
Stratejik Hedef 3.2.	63
Stratejik Hedef 3.3.	64
Stratejik Hedef 3.4.	65
4. BÖLÜM - MALİYETLENDİRME	66
5. BÖLÜM – İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
BT	Bilişim Teknolojileri
DPT	DevletPlanlamaTeşkilatı
DYNED	Dynamic Education
F1	Faaliyet 1
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
İHL	İmam Hatip Lisesi
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli EğitimBakanlığı
MEM	Milli EğitimMüdürlüğü
MTE	Meslekî Teknik Eğitim
PEST	Politik, Ekonomik,Sosyalve Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
SAM	Stratejik Amaç
SBS	Seviye BelirlemeSınavı
SH	Stratejik Hedef
STK	SivilToplumKuruluşları
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime GeçişSınavı
TKY	ToplamKalite Yönetimi
TOWS	Threads, Opportunities,Weakness, Strengts
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel veTeknolojik Araştırma Kurumu
VHKİ	VeriHazırlama Kontrol İşletmeni
YGS	Yüksek Öğretime GeçişSınavı
YBO	Yatılı Bölge Okulları
YSÖP	YetiştiriciSınıfÖğretimProgramı

Tablo 1:Kısaltmalar Tablosu

1.BÖLÜM

1.1. Yasal Çerçeve

	Dayanak
	Referans KaynağınınAdı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve KontrolKanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar HakkındaYönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik PlanlamaKılavuzu
4	2010–2012 dönemini kapsayan Orta VadeliProgram
5	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas KomisyonuRaporu
6	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar HakkındaYönetmelik
7	Milli Eğitim ile ilgiliMevzuat
8	Milli Eğitim StratejiBelgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan veprogramlar
10	Milli Eğitim ŞuraKararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan KaynaklarıRaporları
12	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılıGenelgesi
13	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tümprojeler
14	Bakanlık Stratejik PlanTaslağı
15	Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi UygulamalarıYönergesi
16	İl Milli Eğitim Müdürlüğü StratejikPlanı
17	Diğer Kaynaklar
18	

Tablo 2:Yasal Çerçeve Dayanak Tablosu

1.2. PLANLAMA

Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin Görüşleri

Bu planın hazırlanma süreci Stratejik Planlama seminerlerine okulumuzdan okul müdürü,müdür yardımcısı ve bir öğretmen katılarak eğitim almıştır. Eğitim alan okul müdürü,müdür yardımcısı ve öğretmenimiz okulumuzda stratejik plan hazırlamada görevli öğretmenimiz stratejik planlama ile ilgili bilgilendirme yapmıştır.

Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Bölümü'nün hazırladığı program çerçevesinde öz değerlendirme çalışmalarımızı yaptık. Sonuçları öz değerlendirmeye katılan tüm kesimlere yazılı olarak duyurularla ilettik. Öz değerlendirme sonuçlarını yorumlamak ve stratejik planı oluşturmak için OGYE üyesi öğretmenlerin, Okul Aile Birliği Başkanlığı ve Üyeleri Öğrenci Temsilcisi ve iki öğrencinin katıldığı bir toplantı yaptık. Bu toplantıda; iyileştirmeye açık alanlarımızı ve önceliklerimizi belirledik. İyileştirmeye açık alanlarımız doğrultusunda stratejik planımızı hazırlamaya başladık.

Okulumuz stratejik planlama süreci Bakanlığımız 2010-14 sayılı genelgesine uygun olarak yürütülmüş ve tamamlanmıştır.Okulumuzun güçlü – zayıf yönleri ile çevre analizi yapılarak fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Toplantılar sonucunda çıkan görüş ve öneriler doğrultusunda okulumuz misyon, vizyon, değerler, stratejik amaç ve hedefler ile performans göstergeleri oluşturulmuştur. Okulumuzun paydaş analizi yapılarak paydaşlarımız belirlenmiştir. Öğrenci, çalışan ve veli memnuniyet anketleri yapılarak mevcut durum ile ilgili veriler elde edilmiştir.

Okulumuz OGYE ekibi; okul çalışanlarının stratejik planlama sürecine aktif olarak katılmaları için tüm süreç boyunca desteğini esirgememiş ve koordinasyonu sağlayarak, bizzat sürecin içinde yer almıştır.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

Bolat İlkokulu'nun Stratejik Planı'nın uygulaması, 01 Temmuz 2015 tarihinde başlayacak; 31 Aralık 2019 tarihinde sona erecektir

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ

1.3. Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuzda stratejik plan ekipleri Ocak 2014'te kurulmuş olup Mart 2014 de ekipten birmüdür yardımcısı ve bir sınıf öğretmeni İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Stratejik Planı

Geleceğe Yönelim çalışması toplantısına katılmıştır. Budoğurtuda okulumuz stratejik plan hazırlama ekipleri ile Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri, amaçları, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler paylaşılmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde ve bu süreçte dahil olmak üzere gönüllü öğretmen ve velilerimizden "Stratejik Planlama Üst Kurulu" ile "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" aşağıda isimleri ve unvanları yazılı kişilerden oluşturulmuştur.

MEB Strateji Planı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı, Suluova İlçe Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı ve okullar için örnek stratejik plan incelenmiştir.

Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Yapılan anketler, hedef kitleye yöneltilen sorular, alınan görüşler, okular şiv çalışması ve TKY çalışmalarından yararlanılarak planlaştırmaya başlatılmıştır.

Öte yandan, hazırlık çalışmaları kapsamında;

- Hazırlık süreci modelin intasarlaştırılmasına,
- Hazırlık sürecinde görev alacak birimlerin oluşturulması, birimler arasında görev bölümünün yapılması ve birimlerde görev alacak kişilerin belirlenmesine,
- Stratejik planlama sürecinin okul personeline ve okul müdürlüğün başta yönetim kademesinde temsil edilenler olmak üzere ilgili toplumsal kesimlere (Veliler, OGYE, Sivil Toplum Örgütleri, Öğrenciler vb.) tanıtılmasına,
- İlgili toplumsal kesimlerin okul müdürlüğün beklentilerinin, okul müdürlüklerindeki yürütülen çalışmaların etkinlik düzeylerinin yükseltilmesine yönelik görüş ve önerilerinin belirlenmesine,
- Personelin stratejik planlama teknikleri konusundaki bilgilerinin pekiştirilmesine katkıda bulunabilecek eğitim programlarının oluşturulmasına ve yürütülmesine, yönelik iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.
- Uygulama sonuçları çerçevesinde öngörülen hedeflerin çoğunluğunun gerçekleştirilmesi halinde Bolat İlkokulu Stratejik Planı, değişiklik yapılarak güncelleştirilecektir.

2. Stratejik Planlama Süreci

* Plan ve Programlar * Paydaş Analizi * GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Nereyeyiz?
* Kuruluşun varoluş gerekçesi * Temel ilkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
* Arzu edilecek	VİZYON	

* Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
* Detaylı iç planları * Maliyetlendirme * Performans Programı * Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
* Raporlama * Karşılaştırma	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
* Geribesleme * Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi * Performans göstergeleri * Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçlarının değerlendirilmesi.	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
* Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar * Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER	

Tablo 3: Stratejik Planlamalar Süreci Tablosu

Durum analizi yapılan Suluova Bolat İlkokulu'nun geleceğine yönelik kurumsalkimliğini tanımlayabilmek amacıyla misyon ve vizyon tanımları yeniden ortaya konulacak; ilkeleri, stratejikamaçları vehedefleribelirlenecektir.Bu aşamada bağılı bulunduğumuz bakanlığın politikaları ve öncelikleri di k kate alınacaktır.

Misyonu ve vizyonu belirlenerek kurumsalkimliği yeniden tanımlanan Suluova Bolat İlkokulu'nun gitmek istediği yere "nasıl ulaşacağına" ilişkin yol haritası bu aşamada belirlenecektir. Bu kapsamda ayrıntılı faaliyetlerin ve projelerin belirlenmesi, performans ölçütlerinin ve göstergelerinin saptanması gibi çalışmalar yürütülecektir.

2.1. PLANIN AMACI

Stratejik planla, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak, okulumuzu daha başarılı ve tercih edilebilir bir eğitim kurumu haline getirmek amacındayız.

2.2. KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Suluova Bolat İlkokulu'nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Planın Uyumlaştırılması

Suluova Bolat İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Suluova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hedefleri ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı hedefleri birbiri ile karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır.

Aynı zamanda MEB Stratejik Planında yer alan diğer üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine de katkıda bulunacak şekilde çalışmalar sürdürülmüştür.

2.3. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN ÜST BELGELERİ)

Tablo:1 Stratejik plan üst belgeleri

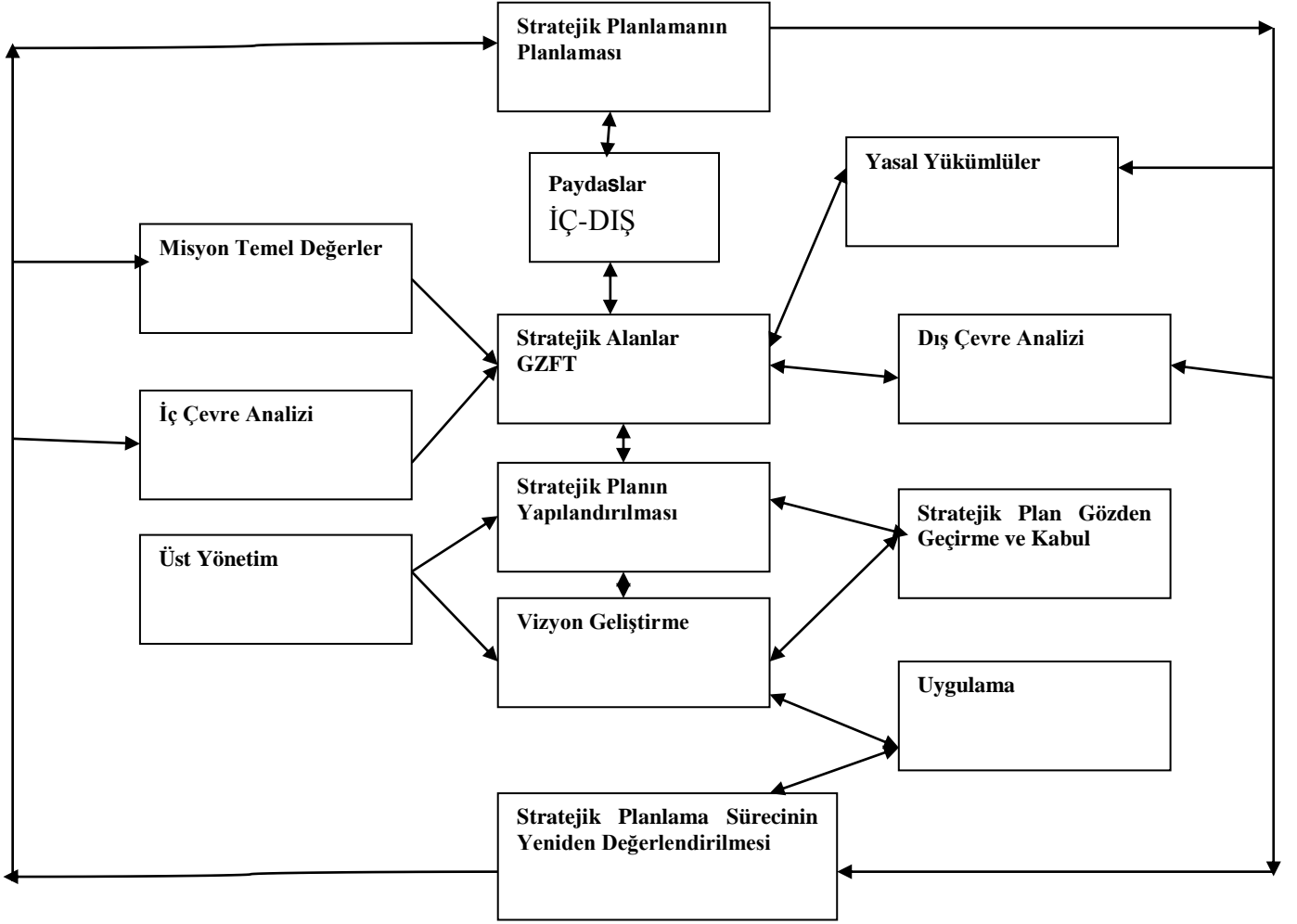
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu	
4	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat	
5	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	
6	Amasya Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı	
7	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan-programlar	
8	Milli Eğitim Şura Kararları	
9	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları	
10	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler	
11	2007-2013 Eğitim Özel ihtisas komisyonu raporu	
12	Milli Eğitim Strateji Belgesi	
13	Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
14	İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.	222 Sayılı kanunun 2.maddesi
14	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak	İKY. 5.Madde
15	Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,	İKY. 5.Madde

Tablo 4:Planın Dayanağı

2.4. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA GRUBU

Bolat İlkokulu Stratejik PlanOluşumŞeması

Stratejik planlama sürecinde bizzat bulunmak üzere bir müdür yardımcısı, bir Rehber öğretmen ve üç sınıf öğretmeninden oluşturulmuştur.



2.5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

KURUM BİLGİLERİ		
SIRA NO		
1	Okul –Kurum Adı	SULUOVA BOLAT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2	Okul –Kurum Telefonu	358 417 1830
3	Okul –Kurum Fax	Yok
4	Okul –Kurum e-posta	711929@meb.k12.tr

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON NO
1	HALİM KARAMAN	OKUL MÜDÜRÜ	5365906294
2	MEHMET GÜVEN	MÜDÜR YARDIMCISI	5427399900
3	AYHAN LAFCI	ÖĞRETMEN	5057172821
4	ABDULLAH ARSLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	5061607880
5	MEHMET CENİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN.K ÜYESİ	5388264483

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON NO
1	MEHMET GÜVEN	MÜDÜR YARDIMCISI	5444410561
2	SEVİLAY ARSLAN	ÖĞRETMEN	5536059576
3	CELALETTİN EROĞLU	ÖĞRETMEN	5066111199
4	HÜSEYİN BOLAT	ÖĞRETMEN	5056862308
5	EMİNE LAFCI	ÖĞRETMEN	5054544732
6	EŞE AFACAN	ÖĞRETMEN	5058561097
7	FATİH KARABULUT	ÖĞRETMEN	5054350775
8	ERDİNÇ ÖNDAŞ	ÖĞRETMEN	5442567544
10	MUSTAFA GÜLTEKİN	GÖNÜLLÜ VELİ	5445180613
11	YAŞAR SERÇE	GÖNÜLLÜ VELİ	5327100276

Tablo 5:Stratejik Plan Ekibi ve Stratejik Plan Üst Kurulu Tablosu

... /... /2015
HALİM KARAMAN
Okul Müdürü

2.BÖLÜM

1-DURUM ANALİZİ

1.1. KURUMUN TARİHÇESİ ve YAPISI



Karadeniz Bölgesi'nin Amasya ili Suluova ilçesi Hürriyet Mahallesinde bulunan okulumuz:

Amasya Şeker Fabrikası yapılıncaya kadar küçük bir Anadolu kasabası olan Suluca: Şeker Fabrikasının üretime geçmesiyle birlikte, yurdumuzun birçok vilayetinden göç alarak hızla büyümeye başlamıştır. 1957 yılında ilçe olarak adı Suluova'ya çevrilmiştir.

Hızla göç almanın getirdiği en önemli sorunların başında da, okul ihtiyacı olmuştur. Bir çok mahallede okul ihtiyacı hayırsever vatandaşlarımızın okul yeri bağışlarında bulunmasıyla karşılanmıştır. Hürriyet Mahalle'de de, okul ihtiyacı Hacı Bekir Bolat adlı bir hayırseverin, şu anki okulun bulunduğu arsayı okul yeri olarak bağışta bulunmasıyla karşılanmıştır. Okul yapılacak yerin arsasını bağışta bulunmasından dolayı da ilgili hayırseverin soyadı yeni yapılan bu okula verilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı'na arsayı bağışlayarak, yeni bir okul yapılmasına vesile olan Hacı Bekir Bolat'ın adı da, yıllardır okulla birlikte anılmaktadır.

Bolat İlkokulu, ilk eğitim öğretim faaliyetlerine 1976/1977 eğitim öğretim yılında başlamıştır. 1997/1998 eğitim öğretim yılından itibaren sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçilmesiyle birlikte, okulumuzun adı Bolat İlköğretim Okulu'na dönüştürülmüştür.

2012/2013 eğitim öğretim yılında; 4+4+4 olarak ifade edilen 12 yıl süreli zorunlu eğitime geçilmesiyle birlikte, okulumuz yeni eğitim sistemine göre tanzim edilerek; Bolat İlkokulu olarak adını almıştır.

Bolat İlkokulu 21 derslik ve idare odalarıyla birlikte eğitim öğretime devam etmektedir.

1.2. Kurumun Yapısı

Bolat İlkokulu hizmetin özelliklerine göre: anasınıfı, 1- 4. sınıflardan, kurul ve komisyonlardan oluşarak eğitim öğretim hizmetlerini yürütmektedir.

1.2.1. OKULUN BİNA DURUMU :

A - BİNANIN ÖZELLİKLERİ: Okulumuz doğalgazla ısınmaktadır.

B - DERSHANELER : Okulumuzda 21 derslik, sınıflarımızda bilgisayar, projeksiyon kablosuz internet erişimi bulunmaktadır.

C- OKUL VE SINIF KİTAPLIKLARI : Sınıflarımızın tamamında sınıf kitaplığı mevcuttur.

D-İDARE ODALARI : Okulumuzda 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası ,1 hizmetli odası ve 1 tane öğretmenler odası kütüphane ve mescid bulunmaktadır.

E-BAHÇE: Bahçemizin çevresinde ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Bahçe çevresi ihata duvarı ile güvenlik altına alınmıştır.. Zemini asfaltlanmıştır.

F-İNSAN KAYNAKLARI : Bolat İlkokulu Müdürlüğü 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 23 öğretmen, 3 hizmetli toplam 28 personel 28 anasınıfı öğrencisi 335 ilköğrencisi, toplam 363 kişilik bir insan kaynağına sahiptir.

1.2.3. KURUMUN ÇALIŞMA SİSTEMİ

Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerine katılım ağırlıklı çalışmalar etkisini göstermektedir. Bunun en güzel örneği, okulumuzda oluşturulma zorunluluğu olan Okul Gelişim Yönetim Ekipleridir. Kısaca okulun meclisi denilebilecek bu ekipte okuldan hizmet alan bütün paydaşlar temsil edilmektedir. Karar alma süreci noktasında henüz tam katılım sağlanamamış olmakla beraber bu oluşum büyük bir gelişme olarak görülmektedir.

Ayrıca kurum çalışanlarının ve kurumdan hizmet alanların motivasyon düzeyini, kuruma dair değerlendirmeleri ve kurumdan beklentilerini öğrenmek üzere öz değerlendirme çalışmaları yapılmakta dilek ve şikayetler, öneriler değerlendirilmektedir.

Okulumuzda bütün idari işlemler ve sınıflarımızda internet, teknolojik alt yapı ihtiyacı bulunmaktadır. İdari ve diğer personelimizin teknolojiyi kullanma düzeyi % 90 seviyesindedir. Sınıflarımızda görsel eğitim ve öğrenci merkezli eğitim yapmak amacıyla sürekli kullanılabilir tarzda monte edilmiş tüm sınıflarımızda projeksiyon, seyyar olarak kullanılan projeksiyonumuz bulunmaktadır. Bütün eğitim öğretim süreçlerinde internetin etkin kullanımı ve dolayısıyla planlama ağırlıklı çalışmanın ön plana alınmıştır. Kurumumuz ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile meb.k12.tr ve acil duyurular ayrıca Merkez Teşkilatı ile MEBBİS adı verilen bir internet veri tabanını kullanarak iletişim kurmaktadır.

Okulumuz Okul Aile Birliği kurulmuş olup okul ihtiyaçlarının bir kısmı bu birlikçe karşılanmaktadır. Son zamanlarda kardeş kurum ve sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır.

1.2.4. ETKİNLİKLERİMİZ

1.2.4.1. Proje Çalışmaları :

- Suluova Okuyor Projesi
- Kahvaltı Etkinlikleri Projesi
- Yaşadığım Yeri Temiz Tut (Atık Pil Toplama) projesi
- Okulunu ve Çevreni Yaşanılır Hale Getir (Atık Kağıt Toplama) Projesi
- Kitap Kurdu (En fazla kitap okuma ve kütüphaneden faydalanma)
- Unutulan Oyunlar (Mendil Kapmaca, Halat Çekme, Yakan Top) Projesi
- Yalnız Değilsiniz Projesi (Risk grubu öğrenci veli ziyaretleri)
- Ders Dışı Etkinlikler (Çanakkale Milli Bilinç Kampı ve diğer kamplar)

1.2.4.2. Velilere yönelik etkinlikler : Veli bilgilendirme toplantıları (iletişim, ana-baba eğitimi vb.) Velilere yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetler, sergiler.

Veli görüşme günleri (Öğretmenler tarafından belirlenen bir günde veli görüş günü)

1.2.4.3. Öğrencilere yönelik etkinlikler : Verimli ders çalışma yolları, iletişim, meslek tanıtımları kariyer günleri gibi konularda öğrencilere seminerler verilmekte tanıtım yapılmaktadır. Okul rehberlik servisimiz öğrencilerle gerektiği durumda görüşmeler yapmaktadır.

1.2.4.4. Öğrenci davranışları : Öğrenci problemlerinin çözülmesi, değerlendirilmesi ve gerekli rehberlik çalışması yapmak amacıyla öğrenci davranışları değerlendirilmekte, öğrenci velileriyle öğrenci sorunları görüşülmektedir. Suç işleyen öğrencilere yönelik olarak yönetmelik gereği işlem yapılmaktadır.

1.3. İHTİYAÇLARIMIZ :

Öğrenci masa ve sıralarının yenilenmesi gerekmektedir.

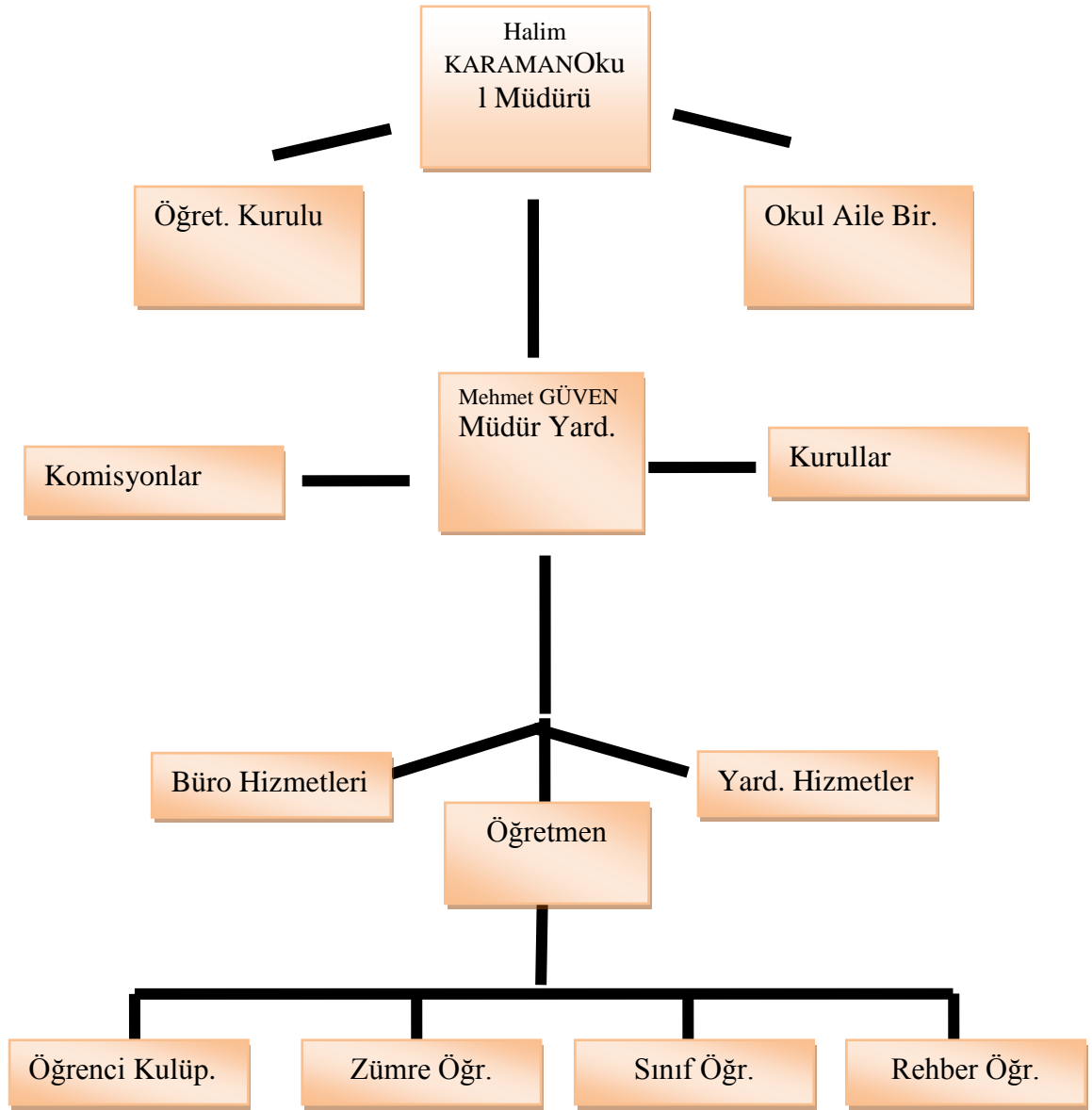
Öğrenci ve öğretmen dolapları ve sınıf kitaplıklarımızın yenilenmesi gerekmektedir.

Bilgisayar ve projeksiyonların bakımı ve yenilenmesi gerekmektedir.

Okul ve sınıf panolarımızın yenilenmesi gerekmektedir.

1.4. Örgütsel Yapısı

Suluova Bolat İlkokulu Müdürlüğünün Okul/Kurum Teşkilat Şeması aşağıda tablo şeklinde gösterilmiş olup, bu tablo 15/06/2015 tarihi itibarı ile güncellenmiştir.



1.4.1.Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevler	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul Aile Birliği	Okulun ihtiyaçlarının temininde ve eğitim öğretimde okula yardımcı olmak	Okul Müdürü, veliler, öğretmenler	Öğrenciler
Öğretmenler kurulu	Okulun eğitim öğretim faaliyetleri	Öğretmenler	Öğrenciler ve okul
Sayım Döküm ve Hurdada Ayırma Komisyonu	Okulun her türlü ihtiyaçlarının temini	Müdür Yrd.,Okul Öncesi Öğretmenleri.	Okul
OGYE	Okulun zayıf ve güçlü yönlerini tespit edip o yönlerde planlar yapmak	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği	Okul ve öğrenciler
Satın alma komisyonu	Okulun her türlü ihtiyaçlarının temini	Müdür Yrd.,Okul Öncesi Öğretmenleri.	Okul
Muayane ve Değer Tespit Komisyonu	Okulun her türlü ihtiyaçlarının temini	Müdür Yrd.,Okul Öncesi Öğretmenleri.	Okul
Kriz Müdahale Komisyonu	Kriz anında olaya müdahale eder.	Okul Müdürü, Müd. Yard. Okul Aile Birliği Öğretmenler	Öğrenciler
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Okuldaki disiplinsiz davranışları önlemek, olumlu davranışları ödüllendirmek	Okul Müdürü, Müd. Yard. Okul Aile Birliği Öğretmenler	Öğrenciler
Okul Rehberlik ve Okul içi Şiddeti Önleme Komisyonu	Risk grubundaki öğrencilerin tespiti ve okul içi şiddetin önlenmesi	Okul Müdürü, Müd. Yard. Okul Aile Birliği Öğretmenler	Öğrenciler
Psiko-sosyal Müdahale Komisyonu	Travmatik olaylar sonrası gerekli Stratejilerin alınması	Okul Müdürü, Müd. Yard. Okul Aile Birliği Öğretmenler	Öğrenciler
Yazı, Okul Eserleri İnceleme Komisyonu	Okulda dereceye girecek yazı ve sanatsal etkinliklerin incelenmesi.	Müdür Yrd.,Okul Öncesi, 4. Sınıf Öğretmenleri.	Öğrenciler
Okul Sütü Komisyonu	Bakanlıkça gönderilen gıdaların teslim alımı ve dağıtımı	Okul Müdürü, Müdür yard. Nöbetçi Öğretmen	Öğrenciler
BEP Komisyonu	Okuldaki Kaynaştırmalı Öğrencilerin eğitiminde gerekli Stratejilerin alınmasını sağlamak.	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Öğretmenler, Veli	Öğrenciler

Tablo 6:Okul Kurumlarda Oluşturulan Birimler Tablosu

1.5.FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

Suluova Bolat İlkokulu Müdürlüğünün Genel Faaliyet Alanları:

OKUL FAALİYET ALANLARI

Faaliyet Alanları	Ürün-Hizmet	Yararlanıcılar
Eğitim-Öğretim <ul style="list-style-type: none">Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleriÖğrenci başarısının değerlendirilmesiÖğrenim belgesidüzenlemeÖğrenci davranışlarının değerlendirilmesiÖğrenci sağlığı ve güvenliğiSınıf geçme işleriSınav işleri	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenciler
Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Unutulan OyunlarSatrançBasketbolFutbolİzcilik	Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Öğrenciler
<ul style="list-style-type: none">Kurslar	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenciler
<ul style="list-style-type: none">Rehberlik	Rehberlik Hizmetleri	Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler
<ul style="list-style-type: none">Projeler	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenciler, Veliler
<ul style="list-style-type: none">Personel işleri	Personel hizmetleri	İdareciler, Öğretmenler, Yardımcı personel
<ul style="list-style-type: none">Bilgisayar	Bilgiye Ulaşım	Öğrenciler, Öğretmenler, Çevre Halkı

Tablo 7: Okul Faaliyet Alanları Tablosu

2.KURUMUN MEVCUT DURUMU

2.1. Okul Öncesi Eğitim

Okulumuzda Anasınıfı; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak;

- a) Çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermektir,
- b) Çocukların; beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- c) Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- d) Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışları kazandırmak,
- e) Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşırma gibi davranışları kazandırmak gibi amaçlar gerçekleştirilir

2.2. İlkokul

İlköğretimin amaç ve görevleri Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak

- 1- Her çocuğu iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak, onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek
- 2- Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

Sosyal Etkinlikler ve kazanılan başarılar

Okulumuzun geçmiş dönemlerde ilkokul ve ortaokulun bir arada bulunması nedeniyle sosyal etkinlikler alanındasportif ve kültürel alanda katılmış olduğu yarışma ve etkinliklerde bir çok başarısı bulunmakta olup 2014-2015 öğretim döneminden itibaren bağımsız ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

3. Okulun Fiziki Durumu

Sıra No	Fiziki İmkanın Adı	Sayısı
1	Derslik	21
2	Fen Laboratuvarı	-
3	Bilgisayar Laboratuvarı	-
4	Kütüphane	1
5	Müdür odası	1
6	Müdür yardımcısı odası	1
7	Rehberlik servisi	1
8	Öğretmenler odası	1
9	Memur Odası	-
11	Hizmetliler odası	1
12	Çok amaçlı salon	1
13	Spor salonu	-
14	Tuvalet	6
15	Öğrenci Kantini	-
15	Diğer	1

Tablo 8:Okulun Fiziki Durumu

Okulumuzun fiziki durumu ile ilgili bilgiler tablo: 9' de görülmektedir.

4.Okulun Gelir-Gider Durumu

Yılı	Kaynak	Gelir	Gider	Sonraki Yıla Devir
2012	Okul-Aile Birliği	2245	1570	675
2013	Okul-Aile Birliği	3170	1720	1450
2014	Okul-Aile Birliği	7410	5253	2197

Tablo 9:Okulun Gelir Gider Durumu

Okulumuzun son 4 yıllık gelir – gider durumu görülmektedir.

5. Okul personeli

6.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	-	-
2	Hizmetli	3	-
3	Hizmetli(Görevlendirme)	-	-
4	İş Kur	-	2

Tablo 10:Okuldaki Mevcut Hizmetli Sayısı

6.2. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul /kurum müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar3. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 11:Okulda Çalışanların Görev Dağılımı

6. Eğitim Performansı

Suluova'nın köklü eğitim-öğretim kurumlarından olan okulumuz, kurulduğu 1976 yılında günümüze kadar sürekli artan bir performans göstermektedir.

6.1. Çalışan Performansı

Öğretmen kadromuz, okulumuzun mevcut hedeflerini gerçekleştirmede en büyük güvencemizdir. Tüm öğretmenlerimiz büyük bir özveriyle öğrencilerimizin başarısı için gayret göstermektedir.

Okulumuzda yardımcı hizmetler sınıfında çalışan personelimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için okulun her türlü eksiğini gidermede kendilerine verilen görevi iyi bir şekilde ortaya koymaktadır

6.2. Yönetici Performansı

Okulumuz idari personeli çocuklarımızın nitelikli bir eğitim almalarını sağlamak amacıyla, öğretmenlere her türlü destek sağlamakta, onlarla beraber, çocuklarımıza kaliteli bir eğitim imkânı sunmak için önemli çalışmalar yapmaktadır.

Personelimizin performansını geliştirmek, kişisel gelişimlerini takip etmek ve onları ihtiyaç duydukları alanlarda hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yönlendirmek amacıyla, idari personelimizce, her öğretim yılı içerisinde yapılan çalışma sonucunda personelimizin mahalli ağırlıklı olmak üzere her yıl en az bir hizmetiçi eğitim seminerine katılmaları ortak bir düşünce olarak kabul edilmiştir.

Velilerimizin büyük çoğunluğunun okur yazar olduğu, lisans düzeyinde velilerimizin bulunduğu ilköğretim okulu mezunu velilerimizin olduğu, öğrenci velilerimizin büyük çoğunluğunun farklı kurum ve kuruluşlarda çalıştığı, esnaf, sanatkar ve çeşitli işletmelerde asgari ücretle çalışan velilerimizin olduğu, okulumuzun ilçenin en büyük mahallesinde olduğu için memurların, işçilerin, yerli halkın tercih alanı içerisinde yer almaktadır. Bu sebeple değişken bir veli profiline sahip okul alanımız bulunmaktadır. Ayrıca köy kökenli ailelerin çoğu nedeniyle annelerinin çok azının çalıştığı bunlarında bir bölümünün evlere temizliğe gitme, tarla veya bağ bahçe işlerinde çalışma şeklinde olduğu tespit edilmiştir. Öğrenci babalarının ise büyük çoğunluğunun herhangi bir işte asgari ücretle çoğunlukla, amelelik, inşaat işçiliği, tarla, bağ, bahçe işçiliği veya sanayi de çalıştıkları çok azının kendi işinin bulunduğu tespit edilmiştir.

7. Bina ve Çevre Durumu

OKULUN BİNA DURUMU :

A - BİNA VE DERSLİK ÖZELLİKLERİ: Okulumuz iki binadan oluşmaktadır.Eski Bina zemin üzeri 2 kat olmak üzere toplamda 2 katlıdır.Yeni Bina İse zemin altı 1 kat olmak üzere 3 katlıdır.Zemin katta müdür yardımcısı odası, hizmetli odası, depo, 6 derslik ve kız öğrenci, bayan öğretmen tuvaletleri bulunmaktadır. Okulumuz doğalgazla ısınmaktadır. Birinci katta ise müdür odası, rehberlik odası, öğretmenler odası 7 derslik ve erkek öğrenci ve öğretmen tuvaletleri bulunmaktadır.

B-SINIF KİTAPLIKLARI : Sınıflarımızın tamamında sınıf kitaplığı mevcut olup,kitaplığımızdaki kitaplar bağış ve kampanyalar sonucunda toplanmıştır.

C-BAHÇE: Bahçemizin çevresinde ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.Bahçe çevresi ihata duvarı ile güvenlik altına alınmıştır. Zeminin bir kısmı asfaltlanmıştır.Öğrencilerimizin rahatça oyun oynayabilecekleri ve farklı etkinliklerde kullanabilecekleri ölçüde geniş ve düzenlidir. Okul öncesi ve okulumuzdaki öğrencilerin oynayabilecekleri oyun grubu bulunmaktadır.Okul Bahçesine bir kapıdan giriş yapılmakta olup araç girişine kapı daima kapalı tutulmaktadır.

YERLEŞİM			
Bina Adı	Bina Alanı	Bahçe Alanı	Toplam Alan
OKUL	800 m ²	1000 m ²	1800 m ²

Tablo 12:Okulun Yerleşim Durumu

Okulumuzun yerleşim durumu ile ilgili bilgiler tabloda gösterilmektedir.

8. Mevzuat analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımasını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencilere, toplumun üyesi olarak kişisel sağlığının yanında ailesinin toplum sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı arında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.

*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi "

Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.

*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi "

Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.

*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş birey yetiştirmek.

*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek.

*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak

* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.

*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.

*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.

*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek.

*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.

*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.

*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Tablo 13:Mevzuat Analizi

9. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

Okulumuzun faaliyet ve hizmet alanlarına ait bilgiler aşağıdaki gibidir.

- Personel ve öğrenci işleri (MEBBİS, e-okul)
- Sosyal Kulüpler
- Sınav işleri
- Sınıf geçme işleri
- Mühür, yazışma, arşiv
- Personel ve öğrenci sağlık işleri
- Okul - çevre ilişkileri
- Rehberlik çalışmaları

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET	
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	İyi bir vatandaş olarak öğrencilerimizi yetiştirmek.2.Kademeye en iyi şekilde öğrencilerimizi hazırlamak
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri
e-okul	•Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

Tablo 14:Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

10. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planı hazırlarken dikkate aldığımız önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizini yaparken katılımcılık ilkesi esas alınarak öncelikler müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşları belirleyerek söz konusu paydaşların görüş ve önerilerini aldık.

Paydaşlar, Bolat İlkokulu Müdürlüğümüzün sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya Bolat İlkokulu Müdürlüğümüzü etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar, temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde iki bir sınıflandırmaya tâbit tutulmuştur.

İç Paydaşlar: Kuruluşun etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup ve kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruluşun etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup ve kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

Temel Ortak: Bolat İlkokulu Müdürlüğü'nün faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayıramayacağı, işbirliği yapmaktan zorunda olduğu paydaşlarıdır.

Stratejik Ortak: Bolat İlkokulu Müdürlüğü'nün vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bolat İlkokulu Müdürlüğümüzün öncelikli paydaşları gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için aşağıdaki tabloda görülen Etki/Önem Matrisinden yararlanılmıştır. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise Müdürlüğümüzün paydaşın beklentileri ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır.

10.1. Paydaş Görüşleri Değerlendirme Sonuçları

Bolat İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamak için ihtiyaç duyulan verileri derlemek amacıyla yapılan anketlerde Müdürlüğümüz paydaşlarının algıları, görüşleri ve değerlendirmeleri alınmıştır.

Sonucundan faydalanılamayacak hiçbir sorun dikkate alınmamıştır. İç paydaş anketlerine Müdürlüğümüz personelinin 25 kişinin, Dış paydaş anketlerine ise 30 kişinin katılımı sağlanmıştır.

10.2. Paydaş Listesi

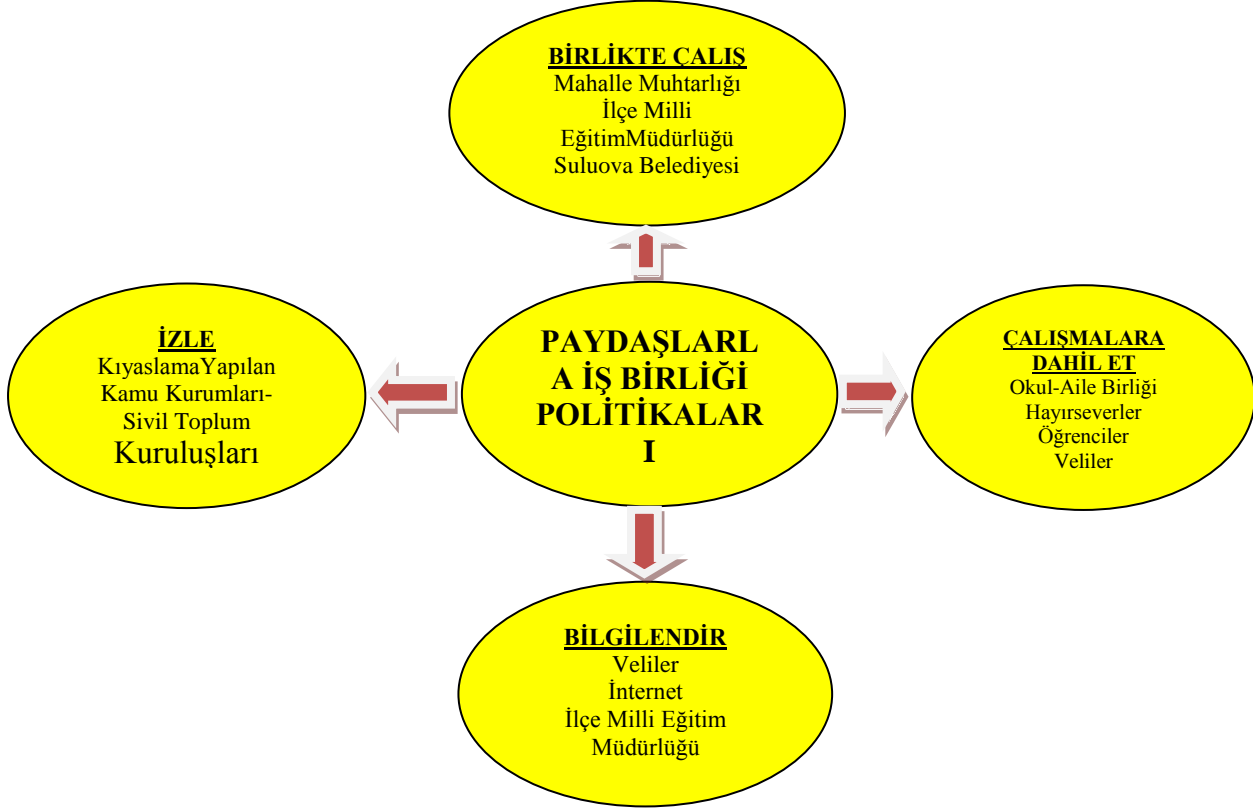
PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİK
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	12
Valilik		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	11
Kaymakamlık		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	7
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	9
Amasya Suluova MYO		X		Mahalli İdare	16
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü/Okul Müdürlükleri		X	X	Hizmet Alan İşbirliği	2
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	3
Öğrenciler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5
Okul Aile Birliği	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	6
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	14
Sanayi Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	13
Basın Yayın Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	15
Yerel Yönetimler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	8
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	10
Tüm İlçe Halkı		X	X	Sosyal Çevre	17

Tablo 15: Paydaş Analizi

10.3. Paydaş Etki/Önem Matrisi Tablosu

Önem Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çalışmalara Dahil Et	Birlikte Çalış

Tablo 16: Paydaş Etki Önem Matrisi Tablosu



10.4. PAYDAŞ/HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
İlçe Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●		●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veliler	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Suluova Belediyesi		●						
Muhtarlık			○			●	○	●
Sivil Toplum Örg.		●	●					
Amasya Suluova MYO			○	○				
İşletmeler					○	●	○	○
Medya			●			○	●	●

Tablo 17: Paydaş Hizmet Matrisi Tablosu

TOWS MATRİSİ

<p align="center">GFSTRATEJİLERİ</p> <p>Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan ZFSTRATEJİLERİ</p> <p>Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan GTSTRATEJİLERİ</p> <p>Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan ZTSTRATEJİLERİ</p> <p>Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p align="center">GÜÇLÜYÖNLER-G</p> <ol style="list-style-type: none"> Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması. Teknolojiden faydalanma olanağının olması. 	<p align="center">ZAYIFYÖNLER-Z</p> <ol style="list-style-type: none"> Okul bahçesinin yetersiz olması. Ödeneklerin yetersizliği. Öğrencilerin ders dışı etkinliklerle desteklenmemesi.
<p align="center">FIRSATLAR-F</p> <ol style="list-style-type: none"> Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği. Hizmet alanların beklentive görüşlerinin dikkate alınması. Hayırseverlerin varlığı. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. İnsan kaynaklarının yeterliliği. Güçlü bir okul aile birliğinin oluşu. Okulun merkezi yerde oluşu. Okulun sadecilkokul olarak hizmet verecek 	<p align="center">GF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi Hayırseverlerin yardımlarıyla proje üretiminin artırılması Öğrenci takibinin sağlanabilmesi. 	<p align="center">ZF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Kütüphane oluşturulması için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.
<p align="center">TEHDİTLER-T</p> <ol style="list-style-type: none"> Yağışlı havalarda yaşanan izdiham. Parçalanmış aile sayısındaki artış. Ekonomik ve kültürel seviyesi düşük aile sayısının fazlalığı. 	<p align="center">GTSTRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Ders dışı faaliyetlerin artırılması. 	<p align="center">ZTSTRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Okul bahçesinin anasınıfı öğrencilerinin yararlanacağı hale getirilmesi.

Tablo 18: TOWS Matrisi

12. Çevre Analizi PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
Okulumuzun Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik açıdan incelenmesi yapılarak elde edilen olumlu ve olumsuz sonuçlar aşağıya çıkarılmıştır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerin farkındalığındaki artış 	<ul style="list-style-type: none"> Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesinden dolayı velilerin çocuklarını mesleki eğitimden çok akademik eğitime yöneltmesi Öğrencilerin sahip oldukları veli profilinin orta gelir gurubuna dâhil olması. Bazı velilerin ancak iş bulduğunda çalışabilen vasıfsız işçi olması, İş imkânları açısından okulun bulunduğu çevre itibari ile dezavantajlı olması.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etlisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı (çocuklarının derslerine yardımcı olamama, takip edememe, onları her yönden desteklemek yerine yalnız akademik başarı beklentisi nedeniyle üzerlerinde sosyal ve psikolojik baskı uygulamaları). Parçalanmış ve ilgisiz ailelerin okul hayatına olumsuz etkileri (Aile bireylerinin anne-babalarının yanında kalması, bir işte çalışıyor olması: çocukların aile büyüklerinin yanında yetişmesine bunun sonucunda da aşırı sevgi görmeleri veya ilgisiz kalmaları, derslerindeki başarı durumunu etkilemesi.) Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş): düşük geliri olan anne ve babanın çalışıyor olması sonucunda öğrencinin derslere, çevresine duyarsız kalmasına sebep olmaktadır. Velilerin öğrencilerden kapasitesinin üzerinde başarı beklemeesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması ile hayatın her alanında kullanılır hale gelmesi (Evinde bilgisayar olan öğrenci sayısını arttırmakta bu durum da bilinçsiz bilgisayar kullanımının öğrencinin eğitim seviyesinin düşmesine yol açmaktadır.) İnternet kullanımının artması sonucu bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin öğrenci seviyesini yükselttiği (eba sisteminden faydalanması) gelişmesine etki ettiği kadar öğrenci üzerinde; bilinçsiz internet kullanımının öğrencinin eğitim seviyesinin düşmesine yol açmaktadır. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarından öğretmenlerin faydalanması eğitim kalitesini arttırmaktadır. Bu durum öğrencilerin daha verimli ders işlenmesine ve daha kaliteli eğitim almasını sağlamaktadır. Okul internet ağının yetersizliği çalışanların sahip olduğu teknolojik araçları verimli kullanamamalarına sebep olmaktadır.

Tablo 19:PEST Analizi

Üst Politika Belgeleri

MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

13. 1. GZFT (SWOT) Analizi

13.1.1. Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuzda Okul Öncesi Eğitimde okullaşma oranının yüksek olması➤ Parçalanmış aileler ve risk altındaki çocuklara yönelik yapılan çalışmalar.➤ Öğretmenler, öğrenciler ve veliler ihtiyaç duyduğunda okul müdürlüğüne ulaşabilmesi,➤ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi➤ Mahalli kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerine ulaşılabilmesi➤ Okul-veli işbirliğinin istenilen düzeyde olması.➤	<ul style="list-style-type: none">➤ e-Okul, e-Veli gibi teknolojik yazılımların etkin şekilde kullanılıyor olması➤ İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması➤ Kurumumuzun, öğretmenlerin sorunların çözümü için çaba göstermeleri➤ Mülki yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği,➤ Sosyal ve kültürel çalışmalara önem verilmesi,➤ Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapının büyük ölçüde sağlanmış olması.➤ Yerel projelerin hazırlanıp uygulanması,➤ Hayat boyu öğrenme imkânlarının giderek yaygınlaşması➤ Eğitim teknolojilerinden yararlanma oranının artması.➤ Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması➤ Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması➤ Ders dışı eğitim,sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması➤	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuzun ısınmasında doğalgaz (kalorifer) kullanılıyor olması➤ Derslik başına düşen öğrenci sayısının; ortalama derslik başına düşen öğrenci sayısına yakın olması➤ Okulumuzdaki donanımlarının standartlara uygun olması➤ Yeniliğe açık yönetim ve personelin olması➤ Sivil savunma planlarının güncel tutulması➤ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması➤ Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması➤ Her sınıfta, kitaplarla donatılmış sınıf kitaplıklarının olması.
13.1.2. Zayıf Yönler		

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Özel eğitim ve kaynaştırma öğrencileri için destek odalarının okulumuzda faal olmaması ➤ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gerekli fiziki ortamın kısıtlı olması, ➤ Bilgi Teknoloji Sınıfımızın olmaması. ➤ Velilerimizden bir kısmının eşlerin her ikisinin de çalışan memur olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okullardaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterli olmaması ➤ Okuma alışkanlığının az olması, ➤ Zamanı yönetme becerimizin eksikliği, ➤ Okullarımızda laboratuvar malzemelerinin güncel olmaması. ➤ Kaynaştırma eğitimi konusunda sınıf öğretmenlerinin yetersizliği, ➤ Okullardaki sosyal, kültürel faaliyetler için kullanılacak mevcut alanların tam zamanlı ve işlevsel olarak kullanılmaması, ➤ Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması ile hayatın her alanında kullanılabilir hale gelmesi (Evinde bilgisayar olan öğrenci sayısını arttırmakta bu durum da bilinçsiz bilgisayar kullanımının öğrencinin eğitim seviyesinin düşmesine yol açmaktadır.) ➤ Ücretli öğretmen görevlendirmesinin fazla olması, ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okullarımızda engelli öğrencilere uygun donanım ve fiziki şartların yetersiz olması. ➤ Okul sağlığı ve hijyenik ortam sağlama konusunda yaşanan eksiklikler ➤ Okul ve Kurumlarımızda bulunan bilgisayarların bakım ve onarımını yapacak teknik eleman eksikliği. ➤ Sosyal ve kültürel faaliyetler için gerekli yardımın yapılmaması, ➤ Okul internet ağının yetersizliği çalışanların sahip olduğu teknolojik araçları verimli kullanamamalarına sebep olmaktadır. ➤ Okulda kullanılan donatım malzemelerinin (sıra, masa, yazı tahtası, büro malzemeleri, vb) yıpranmış, eskimiş ve bazılarının kullanılmayacak durumda olması. ➤ Okulu oluşturan dersliklerin standartlara uygun olmayıp farklı ebatlarda olması

13.1.3.Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuz genelinde genç aile nüfusun fazla ve eğitim almaya istekli olması➤ Hayat boyu öğrenme imkânlarının giderek yaygınlaşması➤ Okulun şehir merkezinde ve anayol güzergahı üzerinde olması okula ulaşımı kolaylaştırmaktadır.➤ Velilerimizin eğitim ve gelir düzeyinin orta ve yüksek derecede olması, eğitim öğretime gerekli önemin verilmesi.➤ Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.➤ Suluova Belediyesi ile olan güçlü iletişim ve belediyenin okulumuza her konuda destek olması.	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurumlar arası işbirliği ve uyum➤ Ülkemiz çapında uygulanmakta olan eğitim kampanyaları➤ Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,➤ Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması➤ Okul Öncesi Eğitimin öneminin ilçemiz halkı tarafından anlaşılmış olması➤ Genç Nüfusun varlığı.	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuzda internet kullanma imkânının bulunması➤ İl, İlçe milli Eğitim Müdürlükleri ile okulumuz arasında acil duyurular adlı sistemden yararlanılması.➤ Okul Aile Birliği faaliyetleri➤ Hayırseverlerin varlığı➤ Eğitim kadromuzun deneyimli, dinamik, kendini yetiştirmiş, kendine güvenen özverili kişilerden oluşması.➤ Acil ve diğer durumlarda velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.

13.1.4. Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">➤ Özel eğitim ve rehberlik alanında rehber öğretmenin olmaması.➤ Sosyal Devlet Anlayışının yanlış anlaşılması.➤ Okul çevresinde gençlerin dolaşması, internet kafeler➤	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitime destek olacak yatırımcıların bulunmaması➤ İlçe ve il dışına yaşanan göç sonucu oluşan nüfus hareketliliği➤ Bilişim araçlarının kontrolsüz, amacı dışında kullanılması➤ Parçalanmış aileler,➤ Eğitim ve ekonomik düzeyi düşük velilerin olması➤ Televizyon, bilgisayar ve internet kullanımının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri.➤ Ücretli öğretmen görevlendirmesi.➤ İlçe ve il dışına yaşanan hızlı öğretmen ve idareci değişimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulda bulunan dersliklerin standartlara uygun olmaması. (Dersliklerin farklı ölçülerde olması. Elektrik ve su tesisatının eski olması. Tuvaletlerin yetersizliği.)➤ Öğretmenlerimizden bir kısmının ilçe dışında ikamet etmesi,➤ İlimizin kuzey Anadolu fay hattı üzerinde olması. Okulumuza ait binanın depreme dayanıklı hale getirilmesi.➤ Sosyal faaliyet yapılacak alan olmaması➤ Okulumuzda sığınak olarak yapılan yerlerin olmaması.➤ Güvenlik personelinin yokluğu.

Tablo 20:GZFT (SWOT) Analizi

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

1.1 Misyon

“ Öğrenci merkezli eğitim sistemi ile bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen , öğrenmeyi öğrenen nitelikli bireyler yetiştirmek

1.2. Vizyon

*“Bilimsel gelişmeleri takip eden,
soran, araştıran, milli ve manevi değerlere
önem veren, eğitim-öğretim alanındabilgi ve
becerilerle donatılmış saygın insan yetiştiren
ve bölgesinde
tercih edilen bir kurum olmak “*

1.3. Temel Değerler

İLKELERİMİZ-DEĞERLERİMİZ

Biliyor ve İnanıyoruz ki; sevgi, hoşgörü ve güven eğitimin can damarıdır...

İnanıyoruz ki; öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir...

Tüm öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır, amaçlarımıza temel oluşturur...

Bunlar için;

Biz, öğrencilerimizin başarısını artırmak için tüm yöneticiler, öğretmenler, velilerimiz ve çevremiz ile birlikte sorumluluk alır, verimli şekilde çalışır, başarıyı paylaşırız.

”Öğrenci merkezli öğretimi” kalite oluşturmanın en etkin değerlerinden biri olarak kabul eder ve bunu yaşama geçirmeye çalışırız...

Öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve yeteneklerinin birbirinden tamamen farklı olduğunun bilincindeyiz ve öğrencilerimizden aynı başarıyı beklemek yerine onların başarılarını kendileriyle yarıştırmak değerlendirmeye çalışırız...

Birlik ve beraberlik içinde tüm engelleri aşarak aydınlık ve başarılı yarınlara ulaşmak için çalışırız.

Temel Değerlerimiz ;

Ülkemize karşı sorumluluk bilinci ile üzerimize düşen görevleri yerine getirebilmek amacıyla aşağıda belirtilen temel değerler doğrultusunda hizmetlerimizi sürdürmeliyiz.

- Türk milletini mutlu kılma ve onu çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarma azim ve kararlılığında çalışmak
- Cumhuriyete ve temel değerlere bağlılık
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
- Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek
- Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak
- Çevreyi ve doğayı korumak

1.4. TEMALAR STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, POLİTİKA VE STRATEJİLER.

Bu plan Suluova Bolat İlkokulu Müdürlüğü'nün 2015–2019 stratejik planı olarak Avrupa Yüksek Eğitim Reformu çerçevesinde 1998 Lizbon, 1999 Bologna Deklarasyonu, Devlet Planlama Teşkilatı Uzun Vadeli Stratejik Planı, X. Beş Yıllık Kalkınma Planı, paydaş analizleri ve memnuniyet araştırmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Taslak planı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü taslak planı, kurumumuzun iç ve dış değerlendirmeleri (GZFT) dikkate alınarak, üst yönetimin kararlı ve etkin katılımı ile gerçek bir temel üzerine kurulmuştur.

Bu planda tüm paydaşların değerlendirmeleri göz önünde bulundurularak stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuş, bu strateji ve hedefler, somut faaliyet ve projelerle desteklenmiştir. Bütçeleme çalışmaları doğrudan ilgili birimlerce gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalardan elde edilen veriler ile beş yıllık orta vadede stratejik plan hedef ve öncelikleri belirlenmiş, temalar oluşturulmuştur.

Bu temalara göre stratejik amaçlar, hedefler belirlenmiş, performans göstergeleri oluşturulmuş hedeflere ulaştıracak faaliyetler ve bunları gerçekleştirmek için gereken politikalar ve stratejiler saptanmıştır.

Temalarımız şunlardır:

Tema 1: Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması Tema 2: Eğitim Ve Öğretimde Kaliteni Artırılması

Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Bu başlık altında kullanılan kısaltmalar ve açılımları şöyledir.

SP : Stratejik Plan

SAM: Stratejik Amaç

SH : Stratejik Hedef

PG : Performans Göstergesi

1.5. 2015-2019 STRATEJİK PLAN TEMEL YAPISI

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

1.5.1. Eğitim Ve Öğretime Erişimin Bileşenleri:

1.5.1 Eğitim ve Öğretime Katılım

1.5.2. Okul öncesi eğitimde okullaşma

1.5.3. İlkokul

1.5.3.1. Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

1.5.3.2. İlköğretileri tamamlama

1.5.3.3. İlkokul devam

1.5.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim Ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

1.5.2.1. Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Bileşenleri:

1.5.2.2. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.1.1. Hazıroluş

2.1.1.2. Sağlık

2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4. Kazanımlar

2.1.2. Öğretmen

2.1.3.Öğretim Programları veMateryalleri

2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı veÇevres

2.1.5.Program ve türler arasıgeçişler

2.1.6.Rehberlik

2.1.7.Ölçme veDeğerlendirme

2.1.8.İzleme veDeğerlendirme

2.3. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisininGeliştirilmesi

3.1.1. Bir Üst ÖğrenimeHazırlama

3.1.2. Hayata ve İstihdamaHazırlama

3.1.3. .Akreditasyon

1.5.3. KURUMSAL KAPASİTENİNGELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri,fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerininigeliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel biryaklaşımıdır.

1. Kurumsal Kapasitenin GeliştirilmesininBileşenleri:

3.1. Beşeri AltYapı

3.1.1.İnsan kaynaklarıplanlaması

3.1.1.1.Öğretmen

3.1.1.2.Yönetici

3.2. Fiziki ve Mali AltYapı

3.1.6.Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkindağıtımı

3.1.7.Eğitim tesisleri ve altyapı

3.1.8.Donatım

3.3. Yönetim veOrganizasyon

3.1.9.Kurumsal yapınıiyileştirilmesi

3.1.10.Bürokrasininazaltılması

3.1.15.Kurumsal Rehberlik veDenetim

3.4. Enformasyon Teknolojilerinin KullanımınınArtırılması

3.1.17.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğininartırılması

3.1.18.Elektronik veri toplama veanaliz

3.1.19.Elektronik veri iletimi ve bilgipaylaşımı

STRATEJİK HEDEF BİRİM SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLULAR
EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİMİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ1 Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.	STRATEJİK HEDEF 1.1. Kurumumuzdaki tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere bütün bireylerin Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ
		STRATEJİK HEDEF 1.2. Plan dönemi sonuna kadar olumsuz davranışlarından dolayı “Okulumuz Rehberlik Servisi” ne yönlendirilen dezavantajlı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %50 oranında azaltmak.	
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ2 Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, çevreye duyarlı sağlıklı bireyler yetiştirmek.	STRATEJİK HEDEF 2.1. Plan dönemi sonuna kadar, okulda, ilçede ve il düzeyinde öğrenci başarısını artırmak ve onların ruhsal, fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ
		STRATEJİK HEDEF 2.2. Öğrenci davranış problemlerinin önüne geçmek için düzenlenecek faaliyet sayısını iki yılda 1artırmak.	
		STRATEJİK HEDEF 2.3. Okul-Veli işbirliğini kuvvetlendirmek ve daha da etkinleştirmek için velilere yapılan etkinlikleri iki yılda bir arttırmak.	
		STRATEJİK HEDEF 2.4. Okuma alışkanlığı kazandırılan ve geliştirilen öğrenci sayısını % 10 artırmak.	
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ3 Kurumun yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek; fiziki ve ekonomik alt yapı süreçleri ile insan kaynaklarını verimli kullanarak kurumsal kapasiteyi arttırmak.	STRATEJİK HEDEF 3.1. 2015-2019 yılları arasında okulun tüm birimlerinde kablolu ve kablosuz internet erişimini sağlamak. STRATEJİK HEDEF 3.2. . Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesini sağlamak. STRATEJİK HEDEF 3.3. Okulun tuvaletlerinin bakım ve onarımını yapmak. STRATEJİK HEDEF 3.4. Okulda bilgisayar ve projeksiyonların bakım ve onarımını yapmak.	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Tablo 21:Stratejik Hedef Birim Sorumluluk Tablosu

TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin sosyal, kültürel, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime eşit şartlar altında erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Kurumumuzdaki tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere bütün bireylerin Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Hedef.1.2.Plan dönemi sonuna kadar olumsuz davranışlarından dolayı “Okulumuz Rehberlik Servisi” ne yönlendirilen dezavantajlı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %10 oranında azaltmak.

TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2.

Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi, yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, çevreye duyarlı sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.

Plan dönemi sonuna kadar, ulusal ve uluslararası alanda öğrenci başarısını artırmak ve onların ruhsal, fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak

Stratejik Hedef 2.2.

Her kademedeki bireyleri hayata hazırlarken, Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yapıp, iş gücü piyasasının talep ettiği nitelikli personel yetiştirilmesine katkıda bulunmak

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde modern ve güncel yaklaşımlar kullanılarak yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası projelere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Kurumun yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek; fiziki ve ekonomik altyapı süreçleri ile insan kaynaklarını verimli kullanarak kurumsal kapasiteyi artırmak

Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar kurumsal hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2.

Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırarak eğitim-öğretim ortamlarının en etkin şekilde kullanılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 3.3.

Yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesi kapsamında çağın gereklerine uygun biçimde hareket edilerek; demokratik, hesap verebilir, eleştiriye açık, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

Stratejik Hedef 3.4:

Belirlenen hedeflere ulaşılması noktasında dünyadaki gelişmelere paralel olarak teknolojik alt yapının güçlendirilmesi ve bilgi paylaşımı hususunda ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

TEMA-1

Eğitim

ve

Öğretime

Erişim

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin sosyal, kültürel, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1:

Kurumumuzdaki tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere bütün bireylerin Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde okul idaresi olarak kayıt alanı içerisinde bulunan 1. Sınıf ve okulöncesi şubesine kaydı gerçekleşmesi gereken ancak kayıt yaptırmayan aile velilerini evlerinde ziyaret ederek öğrencilerin kayıtları gerçekleştirildi.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2019
Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	60	68	70	80
Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı	Net (3-5 yaş)	-	-	-
	Net (4-5 yaş)	-	-	-
	Net (5 yaş)	60	68	70
İlkokulda Okullaşma Oranı Net %	100	100	100	100

Tablo 22:Stratejik Hedef 1.1'in Performans Göstergeleri

Stratejiler

SIR A	Tedbir	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Okulöncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen	Okul idaresi
2	Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Bolat İlkokulu Müdürlüğü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Birimi
3	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen	Okul idaresi
4	Okul öncesi öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen	Okul idaresi

Tablo 23: Stratejik Hedef 1.1'in Stratejileri

Stratejik Hedef.1.2.Plan dönemi sonuna kadar olumsuz davranışlarından dolayı “Okulumuz Rehberlik Servisi” ne yönlendirilen dezavantajlı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %50 oranında azaltmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Plan dönemi içerisinde okulumuza belirli günlerde görevlendirilen rehber öğretmen ile görüşmeler ayarlanmış ve rehberlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda dönem sonuna kadar koyulmuş olan Rehberlik Servisi' ne yönlendirilen dezavantajlı öğrenci sayısını %50 azaltma hedefine ulaşılmıştır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
Rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci sayıları	36	39	40	20
Rehberlik servisine yönlendirilen öğrencilerin öğrencilerin % oranı		%10	%10	%50
TOPLAM	36	39	40	20

Tablo 24:Stratejik Hedef 1.2'in Performans Göstergeleri

Stratejiler

SIR A	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
5	Her sınıftan ödüllendirilecek davranışlar sergileyen öğrencilerle ilgili aylık listeler oluşturmak.	Okul Rehberlik Servisi	Bolat İlkokulu Müdürlüğü
6	Ödül verilen öğrencilerin ve diğer öğrencilerin ödül öncesi ve ödül sonrası davranış durumlarını değerlendirmek.	Okul Rehberlik Servisi	Bolat İlkokulu Müdürlüğü
7	Panomuzda ödüllendirilen öğrencilerin fotoğraflarını ve diğer öğrencileri teşvik edici görsel materyalleri sergilemek.	Okul Rehberlik Servisi	Bolat İlkokulu Müdürlüğü
8	Okul Rehberlik Servisinin etkinliğinin ve işlevinin artırılmasına yönelik bilgilendirme toplantıları yapmak ve konuyla ilgili bilgi materyallerini öğrencilerin ve ziyaretçilerin görebilecekleri yerlere asmak..	Okul Rehberlik Servisi	Bolat İlkokulu Müdürlüğü
9	Ödüllendirme süreciyle ilgili bilgileri okulumuz web sayfasında yayınlamak ve velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak.	Okul Rehberlik Servisi	Bolat İlkokulu Müdürlüğü

Tablo 25: Stratejik Hedef 1.2'in Stratejileri

TEMA- 2

Eğitim

ve

Öğretimde

Kalitenin

Artırılması

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi, yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, çevreye duyarlı sağlıklı bireyler yetistirmek.

Stratejik Hedef 2.1:

Plan dönemi sonuna kadar, okulda, ilçede ve il düzeyinde öğrenci başarısını artırmak ve onların ruhsal, fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Plan dönemi içerisinde faaliyetlerimiz arasında, öğrencilerimizin ruhsal zihinsel ve fiziksel gelişimlerini artırmak amacıyla gerek yerel gerekse ulusal yarışmalar ve aktivitelere yer verildi.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	45	50	60	85

Tablo 26:Stratejik Hedef 2.1'in Performans Göstergeleri

Stratejiler

SIRA	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Okul içinde açılacak öğrencilere yönelik kursların belirlenmesi (halk oyunları, satranç, masa tenisi, drama vb.).	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri
2	Kurslarda görev alacak öğretmenler için Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünden yardım alınması	Okul İdaresi	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
3	Açılacak kurslar için öğrencilere duyuru yapılması.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri
4	Okul içi yarışmalar düzenlenmesi için bir komisyon oluşturulması ve serim öykü, şiir, okuma vb. yarışmalar düzenlenmesi.	Sınıf Öğretmenleri- Rehber Öğretmen	Okul İdaresi
5	Sene sonu sergilerinin açılması.	Sınıf Öğretmenleri- Rehber Öğretmen	Okul İdaresi
6	Eğitim öğretime destek verecek gezilerin belirlenmesi. Öğretmenlerine duyurulara yönelik planlara alınmasının sağlanması.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri
7	Okul koridorunda uygun yer belirlenerek faaliyetlerin fotoğraflarının sergilenmesi için bir pano oluşturulması.	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi

--	--	--	--

Tablo 27: Stratejik Hedef 2.1'in Stratejileri

Stratejik Hedef:2.2.Öğrenci davranış problemlerinin önüne geçmek için düzenlenecek faaliyet sayısını iki yılda birartırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Sadece ihtiyaç duyulduğu zamanlarda değil öğrencilerle sürekli bireysel rehberlik çalışmaları yapıldı. Bireysel olarak yapılan rehberlik çalışmalarında öğrencilerin ileriye dönük hedef ve amaçları doğrultusunda bilgilendirmeler yapıldı.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
Düzenlenen sosyvalve kültürel faaliyet sayısı	1	1	2	5
TOPLAM	1	1	2	5

Tablo 28:Stratejik Hedef 2.2'in Performans Göstergeleri

Stratejiler

SIRA	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile irtibata geçilerek öğrencilerin faydalanması sağlanacak.	Okul İdaresi	Suluova Gençlik ve Spor Müdürlüğü
2	Öğrencilerin boş zamanlarını verimli geçirebileceği faaliyetler yapabilmesi için mekanve öğretmenler belirlenerek beceri kurslarının açılması	Okul İdaresi	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
3	İlçe genelinde açılan yarışmaların öğrencilere duyurularak katılımın artırılması	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
4	Fen Bilimleri,Görsel Sanatlar ve Serbest Etkinlikler dersinde yıl boyunca yapılan çalışmalarla ilgili serginin açılmasını gerçekleştirme.	Sınıf Öğretmenleri-Rehber Öğretmen	Okul İdaresi

Tablo29: Stratejik Hedef 2.2'in Stratejileri

Stratejik Hedef:2.3. Okul-Veli işbirliğini kuvvetlendirmek ve daha da etkinleştirmek için velilere yapılan etkinlikleri iki yılda 1artırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Müfredat doğrultusunda yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak faaliyetler yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
Veliler için yapılan etkinlik sayısı	2	2	3	6
TOPLAM	2	2	3	6

Tablo 30:Stratejik Hedef 2.3'in Performans Göstergeleri

Stratejiler

SIRA	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Velilerimizle tanışma toplantıları yapılması.	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
2	Okul Rehberlik Servisi ile sürekli işbirliği yapılacak ve servisin daha aktif kullanımına sağlanacak.	Sınıf Öğretmenleri	Rehber Öğretmen
3	Faaliyetler ve öğrenciler üzerindeki etkileri her ay değerlendirilerek verilerle ilgili istatistik tutulacak.	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
4	Başarılı öğrencilerin velilerinin okula çağrılıp onura edilmesine gerçekleştirilecek.	Sınıf Öğretmenleri- Rehber Öğretmen	Okul İdaresi
5	Sınıf veli toplantılarına rehber öğretmenlerin katılımına sağlanacak.	Sınıf Öğretmenleri	Rehber Öğretmen
6	Sınıflarda veli görüşme gün ve saatleri gerçekleştirilecek.	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
7	İnternet sitesinin aktif işlemesi,duyurular bölümünün velilere duyurulması ve işlerliğinin sağlanması.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri
8	Okulumuzda 2014–2015 öğretim yılından itibaren yılda en az bir defa veli bilgilendirmesemineri düzenlenecek.	Rehber Öğretmen	Sınıf Öğretmenleri
9	Heryılsınıf öğretmeni, bir idareci rehber öğretmende noluşane kiptarafından % 4 oranında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek.	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi

Tablo31: Stratejik Hedef 2.3'in Stratejileri

Stratejik Hedef:2.4. Okuma alışkanlığı kazandırılan ve geliştirilen öğrenci sayısını % 10 artırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okul kütüphanesinin mümkün olduğunca öğrenciler tarafından kullanılması sağlanmıştır. Bunun yanında okuma hızlarının geliştirilmesi ve okuduğunu anlama becerisinin artırılması için sınıf düzeylerinde yarışmalar gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri	Önce ki Yıllar			
	Hedefler			
	YILLAR			
	2012	2013	2014	2019
Okuma alışkanlığı kazandırılan ve geliştirilen öğrencileri gösteren % oranı				% 10
Okuma alışkanlığı kazandırılan ve geliştirilen öğrenci sayısı TOPLAM	70	74	80	125

Tablo 32:Stratejik Hedef 2.4 in Performans Göstergeleri

Stratejiler

SIRA	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Okul panolarında yeni çıkan kitapların ilan edilerek öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
2	Okul panolarında ayın en çok kitap okuyan öğrencileri ilan edilerek öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
3	Sınıf kitaplık verilerini her ay değerlendirerek en çok okuyan ilk 3 öğrenciye ödül verilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
4	Okuma saatleri belirlenerek aynı saatte tüm okulun kitap okunması sağlanacak.	Sınıf Öğretmenleri- Rehber Öğretmen	Okul İdaresi
5	İlçe Halk Kütüphanesinden faydalanıp en fazla kitap okuyan öğrencilere ödül verilmesi	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
6	Sınıf kitaplık verileri değerlendirilerek en çok kitap okuyan sınıfın ayın sınıfı seçilmesi ve ödüllendirilmesi	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi

TEMA 3

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3:

Kurumun yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek; fiziki ve ekonomik altyapı süreçleri ile insan kaynaklarını verimli kullanarak kurumsal kapasiteyi artırmak

Stratejik Hedef 3.1. 2015-2019 yılları arasında okulun tüm birimlerinde kablolu ve kablosuz internet erişimini sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Plan sonuna kadar okul içerisinde tüm sınıflar ve personel ile öğrenci kullanımına açık tüm alanlarda internet ulaşımı kablolu ve kablosuz olarak sorunsuz gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
Kablolu internet erişimi olan birim sayısı	2	2	2	20
Kablosuz internet erişimi olan birim sayısı	2	3	5	20

Tablo 34:Stratejik Hedef 3.1'in Performans Göstergeleri

Stratejiler

SIRA	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibat sağlanması	Okul İdaresi	İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlükleri
2	Mevcut sistemin (Wireless cihazlarının) bilirkişi tarafından gözden geçirilmesi	Okul İdaresi	Bilgisayar Firmaları
3	Bilirkişi tarafından maliyetinin hesaplanması	Okul İdaresi	Bilgisayar Firmaları
4	Sistemin % 100 kapasite ile çalışması için çalışmaya başlanması	Okul İdaresi	Bilgisayar Firmaları

Tablo 35: Stratejik Hedef 3.1'in Stratejileri

Stratejik Hedef 3.2. Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesini sağlamak

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Dönem içerisinde sınıf kitaplıklarına kitap kazandırılmıştır ve bunun yanında şubeler arası kitap değişimleriyle kitaplıklar zenginleştirilmeye ve farklılaştırılmaya çalışılmıştır.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019

Sınıf kitaplıklarındaki ortalama kitap sayısını her yıl 5 arttırmak	60	80	85	110
TOPLAM	780	1040	1105	1430

Tablo 36:Stratejik Hedef 3.2'nin Performans Göstergeleri

Stratejiler

SIRA	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Sınıf velileri ile konu hakkında toplantı yapılması	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
2	Sınıf kitaplıklarını zenginleştirmek için yapılacak çalışmaların tespit edilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
3	Sınıf kitaplıklarında bulunacak kitapların incelenmesi	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
4	Gönüllü kişilerin tespit edilmesi	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
5	Gönüllü kişilerle iletişime geçilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Sivil Toplum Kuruluşları
6	Maliyetin hesaplanması ve okul aile birliği marifetiyle sponsor bulunması.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği

Tablo 37: Stratejik Hedef 3.2'nin Stratejileri

Stratejik Hedef 3.3. Okul tuvaletlerinin bakım ve onarımını yapmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Eğitim öğretilmsaatleri dışında ve tatil dönemlerinde okul tuvaletlerinin bakımı gerçekleştirilmiş ve her dönem öncesinde tuvaletler kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
Okul tuvaletlerinden bakım ve onarımını yapılan tuvalet sayısı	1	0	1	6
TOPLAM	1	0	1	6

Tablo 38:Stratejik Hedef 3.3'ün Performans Göstergeleri

Stratejiler

SIRA	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Mevcut tuvalet ve lavaboların bakımı ve tamiri için Onarım Modülünden giriş yapılması	Okul İdaresi	İl/İlçe MilliEğitim Müdürlüğü
2	Mevcut tuvaletlerin ve lavaboların gözdengeçirilmesi.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
3	Bilirkişilere keşifyaptırılması.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
4	Örnek ilkokul tuvaletlerinin ve lavabolarının incelenmesi.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
5	Maliyetin çıkarılması için farklı kişilerden fiyat teklifialınması.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
6	Okul aile birliği marifetiyle sponsorbunması.	Okul Aile Birliği	Okul Aile Birliği
7	Okul tuvaletlerinin yenidenyaptırılması.	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 39: Stratejik Hedef 3.3'ün Stratejileri

Stratejik Hedef:3.4. Okuldaki bilgisayar ve projeksiyonların bakım ve onarımını yapmak

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuzda plan sonuna kadar gerçekleştirilmek istenen hedeflere ulaşılmış olup gerekli görüldüğü dönemlerde bilgisayar ve projeksiyonların bakımları gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar				Hedefler
	YILLAR				
	2012	2013	2014	2019	
Bakım ve onarımı yapılan bilgisayar sayısı (Her yıl 2 bilgisayarın bakımını yapmak)	2	2	2	15	
Bakım ve onarımı yapılan projeksiyon sayısı (Her yıl 1 projeksiyonun bakımını yapmak)	1	1	1	5	

Tablo 40:Stratejik Hedef 3.4'ün Performans Göstergeleri

Stratejiler

SIRA	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Mevcut bilgisayar ve projeksiyonların bakımı için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden yardım alınması	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Mevcut bilgisayar ve projeksiyonların gözdengeçirilmesi.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
3	Bilgisayar Formatör öğretmenlerinden destek alınması	Okul İdaresi	Bilgisayar Formatör Öğretmeni
4	Maliyetin çıkarılması için farklı ticari kuruluşlardan fiyat teklif alınması.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
5	Okul aile birliği marifetiyle sponsorbulunması.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği

Tablo 41: Stratejik Hedef 3.4'ün Stratejileri

4. BÖLÜM

10.Maliyetlendirme

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Yıllık Maliyet Dağılım Tablosu(TL)		
Stratejik Amaç1	Stratejik hedef1.1	0
	Stratejik hedef1.2	1000
Stratejik Amaç2	Stratejik hedef 2.1	2.000
	StratejikHedef:2.2.	1.000
	StratejikHedef:2.3	2.000
	StratejikHedef:2.4.	500
Stratejik Amaç3	Stratejik Hedef3.1.	3.500
	Stratejik Hedef3.2.	0
	Stratejik Hedef3.3.	10.000
	Stratejik Hedef3.4.	6.000

Tablo 42: Maliyetlendirme Tablosu

5.BÖLÜM

4. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız,okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları altı aylık, faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ÜYELERİ

Ayhan LAFCI
Stratejik Plan Üst Kurulu Üyesi

Mehmet GÜVEN
Müdür Yardımcısı

Halim KARAMAN
Okul Müdürü